



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่จัน

ที่ ๑๑๒ / ๒๕๖๙

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลในการกำกับดูแลราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลแม่จัน

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแม่จัน ได้มีการมอบหมายงานในความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อถือปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของทางราชการ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกตอบสนองความต้องการของประชาชน และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๒๓๖ วรรคสี่ ข้อ ๒๔๐ วรรคสอง(๒) ข้อ ๒๖๑ และข้อ ๒๖๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ประกอบกับความในข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษาราชการแทนของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงมอบหมายงานในความรับผิดชอบ และกำกับดูแลของ นางสาวสุตา ปฏิเสน ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ ให้ นางสาวธัญวลัย รุจิกรพิพัฒนกุล ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ ต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติราชการแทน ซึ่งไม่รวมถึงงานที่สงวนไว้เป็นอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่จัน และมอบหมายให้รับผิดชอบในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ เรงรัด เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ประจำของส่วนราชการ

อนึ่ง ภารกิจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ ตามคำสั่งอื่น ที่กำหนดการรักษาราชการแทนตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นไว้ คงยังมีผลต่อไป ดังนี้

งานที่เป็นอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ ประกอบด้วย

๑. สำนักปลัด

- ๑.๑ งานกิจการคณะผู้บริหาร
- ๑.๒ งานกิจการสภา
- ๑.๓ งานการประชุม
- ๑.๔ งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
- ๑.๕ งานตรวจสอบ ติดตามและประเมินผล
- ๑.๖ งานบริหารงานทั่วไป
- ๑.๗ งานธุรการ
- ๑.๘ งานประชาสัมพันธ์

๑.๙ งานเลือกตั้ง

๑.๑๐ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

๑.๑๑ งานแผนงานและงบประมาณ

๑.๑๒ งานงบประมาณ

๑.๑๓ งานยุทธศาสตร์และแผนงาน

๑.๑๔ งานตรวจติดตามและประเมินผล

๑.๑๕ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ

๑.๑๖ งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

๑.๑๗ งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

๑.๑๘ งานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม

๑.๑๙ งานบุคลากรทางการศึกษา

๑.๒๐ งานสิทธิและสวัสดิการ

๑.๒๑ งานสรรหาและเลือกสรร

๑.๒๒ งานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง

๑.๒๓ งานส่งเสริมการเกษตร

๑.๒๔ งานส่งเสริมปศุสัตว์

๑.๒๕ งานป้องกันโรคพืชและสัตว์

๑.๒๖ งานวิจัยและพัฒนาการเกษตร

๑.๒๗ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว

๑.๒๘ งานบริหารงานสาธารณสุข

๑.๒๙ งานบริการสาธารณสุข

๑.๓๐ งานส่งเสริมสาธารณสุข

๑.๓๑ งานส่งเสริมสุขภาพ

๑.๓๒ งานป้องกันและควบคุมโรค

๑.๓๓ งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม

๑.๓๔ งานบริการสิ่งแวดล้อม

๑.๓๕ งานควบคุมและจัดการคุณภาพและสิ่งแวดล้อม

๑.๓๖ งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๑.๓๗ งานรักษาความสะอาด

๑.๓๘ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑.๓๙ งานสงเคราะห์และฟื้นฟูผู้ประสบภัย

๑.๔๐ งานกฎหมาย

๑.๔๑ งานนิติกรรมสัญญา

๑.๔๒ งานคดี

๑.๔๓ งานวินัย

๑.๔๔ งานรับเรื่องราวร้องทุกข์

๑.๔๕ งานกิจการพาณิชย์

๒. กองคลัง

๒.๑ งานบริหารงานคลัง

๒.๒ งานพัฒนารายได้

- ๒.๓ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- ๒.๔ งานการเงินและบัญชี
- ๒.๕ งานพัสดุและทรัพย์สิน
- ๒.๖ งานสถิติการคลัง
- ๒.๗ งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์
- ๒.๘ งานจัดหาพัสดุ
- ๒.๙ งานทะเบียนทรัพย์สิน
- ๒.๑๐ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้
- ๒.๑๑ งานบำเหน็จบำนาญ
- ๒.๑๒ งานบริหารสัญญา
- ๒.๑๓ งานบริหารงานทั่วไป

๓. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ๓.๑ งานแผนงานและโครงการ
- ๓.๒ งานบริหารการศึกษา
- ๓.๓ งานวิชาการ
- ๓.๔ งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย
- ๓.๕ งานการศึกษาในระบบ
- ๓.๖ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๓.๗ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน
- ๓.๘ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
- ๓.๙ งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา
- ๓.๑๐ งานนิเทศการศึกษา
- ๓.๑๑ งานบริหารงานทั่วไป
- ๓.๑๒ งานการศึกษาปฐมวัย

๔. หน่วยตรวจสอบภายใน

- ๔.๑ งานตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ มอบหมายให้ นางสาวธัญวลัย รุจิกรพิพัฒนกุล ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่จัน (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ ต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ รับผิดชอบในการตรวจสอบ กลั่นกรอง เร่งรัด เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ประจำของส่วนราชการก่อนนำเสนอ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อพิจารณา

ภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่จัน

นางสาวธัญวลัย รุจิกรพิพัฒนกุล ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่จัน (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ ต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่จัน ในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่ผู้ดำรงตำแหน่งจะพึงปฏิบัติ หรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ การสั่งการต่างๆ ในงานที่ได้รับมอบหมายเป็นประจำ ทุก ๓ เดือน จัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ในรูปแบบรายงานประจำปี เป็นประจำทุกปี เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ตามภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. สำนักปลัด

- ๑.๑ งานงบประมาณและเงินอุดหนุน (การขอรับเงินอุดหนุนและการเบิกจ่ายให้องค์กรต่างๆ)
- ๑.๒ งานสังคมสงเคราะห์
- ๑.๓ งานพัฒนาชุมชน
- ๑.๔ งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม
- ๑.๕ งานกิจการสตรีและคนชรา
- ๑.๖ งานส่งเสริมพัฒนาชุมชน
- ๑.๗ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ

๒. กองช่าง

- ๒.๑ แบบแผนและก่อสร้าง
- ๒.๒ งานวิศวกรรมโยธา
- ๒.๓ งานสถาปัตยกรรม
- ๒.๔ งานสำรวจและออกแบบ
- ๒.๕ งานบริหารงานทั่วไป
- ๒.๖ งานควบคุมอาคาร
- ๒.๗ งานผังเมือง
- ๒.๘ งานการโยธา
- ๒.๙ งานสาธารณูปโภค
- ๒.๑๐ งานเครื่องจักรกล
- ๒.๑๑ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง
- ๒.๑๒ งานควบคุมการก่อสร้าง
- ๒.๑๓ งานจัดการคุณภาพน้ำ

ให้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลราชการตามข้างต้น โดยมีอำนาจในการพิจารณาสั่งการ ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง กรณีเสนองานให้เสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่จันพิจารณาโดยตรง และให้รายงานผลการปฏิบัติราชการให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่จันทราบ เป็นประจำทุกเดือน โดยให้ยกเลิกคำสั่งที่ได้สั่งไว้ก่อนนี้และให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางสาวสุดา ปฏิเสน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่จัน