



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่จัน อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่จัน อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

| มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ | ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ผลการดำเนินการ | ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ |
|--|--|----------------------------|--------------|---|---|
| จัดทำคู่มือบริการประชาชน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ | <p>๑. จัดทำคู่มือบริการประชาชน โดยให้ระบุ ขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน โดยทบทวน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้เดิมให้มีความกระชับมากขึ้น</p> <p>๒. จัดทำแผ่นพับรูปขั้นตอนที่อ่านเข้าใจง่าย ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลแม่จัน www.maechansao.go.th และมีหนังสือถึงกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ให้ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ โดยดำเนินการตลอดปีงบประมาณ จนครบทุกกระบวนการ</p> <p>๓. เผยแพร่ทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลแม่จัน www.maechansao.go.th</p> <p>๔. นำคู่มือที่สร้างขึ้นมาจัดทำในรูปปลั๊กหรือคิวอาร์โค้ด ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบ</p> | ๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘ | ทุกสำนัก/กอง | <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคู่มือประชาชน - จัดทำแผ่นพับ - เผยแพร่ทางเว็บไซต์ <p>องค์การบริหารส่วนตำบลแม่จัน</p> <p>www.maechansao.go.th</p> | <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานมีคู่มือสำหรับประชาชนและขั้นตอนการให้บริการในภารกิจและหน้าที่ในการให้บริการแก่ประชาชน - ประกาศลงเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่จัน <p>www.maechansao.go.th</p> |

๒. การใช้บริการและระบบ E-service

| มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ | ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ผลการดำเนินการ | ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ |
|--|---|---------------------------------|---------------------|---|---|
| พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน | <p>๑. เสนอให้แต่ละส่วนงานจัดทำ E-Service ขึ้นมาเพิ่มเติมจากที่มีอยู่แล้ว ให้ครอบคลุมภาระงานแต่ละกองและ เพื่อลดดุลพินิจในการให้บริการและเกิดความเท่าเทียมกับผู้มารับบริการ</p> <p>๒. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ในส่วนของ E-Service ให้ประชาชนรับทราบในช่องทางดังนี้</p> <p>๑. เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลแม่จัน</p> <p>๒. Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลแม่จัน</p> <p>๓. Line องค์การบริหารส่วนตำบลแม่จัน</p> <p>๔. ขอความอนุเคราะห์ผู้นำชุมชนทำการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ</p> <p>๕. จัดทำรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ E-Service และเผยแพร่ให้รับทราบโดยทั่วกัน</p> <p>๖. ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่จัน</p> | <p>๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘</p> | <p>ทุกสำนัก/กอง</p> | <p>มีระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-service) ครอบคลุมทุกภารกิจบริการหลักขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่จัน ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ช่องทางให้บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการกับหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ ผู้ขอรับบริการ - แบบฟอร์มคำร้องทั่วไป - แบบฟอร์มลงทะเบียนขอรับบริการจัดเก็บขยะมูลฝอย - แบบฟอร์มขอตัดกิ่งต้นไม้ในพื้นที่ | <p>ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการต่างๆ ได้อย่างสะดวกสบาย รวดเร็ว และง่ายตายมากขึ้นไม่ว่าจะเป็นการขอใบอนุญาตต่างๆ การชำระภาษี การขอข้อมูลข่าวสารหรือการติดต่อราชการอื่นๆ</p> |

๓. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

| มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ | ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ผลการดำเนินการ | ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ |
|--|---|----------------------------|--------------|---|--|
| การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของหน่วยงานผานกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง | จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมในประเด็นต่างๆ ให้ครอบคลุม | ๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘ | ทุกสำนัก/กอง | <ul style="list-style-type: none">- จัดส่งบุคลากรเข้าอบรมในประเด็นต่างๆ ให้ครอบคลุมบุคลากรภายในองค์กร และได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการเข้าร่วมฝึกอบรมและรายงานให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ- มีแผนพัฒนาบุคลากรโครงการ/กิจกรรมจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมหลักสูตรในประเด็นต่างๆ ให้ครอบคลุมและเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน | <ul style="list-style-type: none">- บุคลากรภายในหน่วยงานเข้าร่วมอบรมในประเด็นต่างๆ ให้ครอบคลุม- บุคลากรภายในหน่วยงานเข้าร่วมอบรมหลักสูตรในประเด็นต่างๆ ให้ครอบคลุมและมี การ เผย แพร่ ประชาสัมพันธ์ลงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน |

๔. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

| มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ | ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ผลการดำเนินการ | ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ |
|--|--|---------------------------------|------------------|--|---|
| <p>มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> | <p>- จัดทำและเผยแพร่ประกาศ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy - มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> | <p>๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘</p> | <p>สำนักปลัด</p> | <p>- มีการประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy ไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิด ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเพื่อให้บุคคลหรือหน่วยงานหรือสังคมหรือสาธารณชนรับรู้ว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิด ในขณะที่/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งได้ประกาศเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะ เช่น ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน - มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และเผยแพร่ทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลแม่จัน</p> | <p>- ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไม่ปรากฏพบว่าบุคลากรในสังกัดดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่เป็นไปตามแนวทางฯ ตามแบบรายงานการดำเนินการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามนโยบาย No Gift Policy มีการเผยแพร่มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและเผยแพร่ประกาศ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่</p> |

| มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ | ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ผลการดำเนินการ | ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ |
|---|---|----------------------------|--------------|--|---|
| ประกาศหลักเกณฑ์มาตรฐานทางคุณธรรม ประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น | <p>- จัดทำและเผยแพร่ประมวลทางจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น ตามราชกิจจานุเบกษา ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานส่วนบุคคลส่วนท้องถิ่น</p> <p>-จัดทำประกาศและได้ประกาศให้ประชาชนทราบทางเว็บไซต์</p> | ๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘ | สำนักปลัด | <p>- จัดทำและเผยแพร่ประมวลฯ ทางจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่นตามพระราชกิจจานุเบกษา ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น</p> <p>- จัดทำประกาศและได้ประกาศให้ประชาชนทราบทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลแม่จัน www.maechansao.go.th</p> | <p>- หน่วยงานมีการเผยแพร่ประมวลทางจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่นตามพระราชกิจจานุเบกษา ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น</p> <p>- ประกาศลงเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลแม่จัน www.maechansao.go.th</p> |

๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

| มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ | ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ผลการดำเนินการ | ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ |
|---|--|----------------------------|--------------|---|--|
| การเผยแพร่ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ | จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างและประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมินซึ่งเป็นการดำเนินการให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด | ๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘ | กองคลัง | - เผยแพร่ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง - เผยแพร่ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ - เผยแพร่รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลแม่จัน www.maechansao.go.th | องค์การบริหารส่วนตำบลแม่จันมีการเปิดเผยข้อมูลกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความโปร่งใส ประชาชนได้รับทราบขั้นตอนและกระบวนการในการจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอน |

๖. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

| มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ | ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ผลการดำเนินการ | ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ |
|--|--|----------------------------|--------------|--|--|
| การตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว | ๑. จัดทำแบบประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว รวมทั้งดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ ๒. จัดทำคู่มือหรือแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ให้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงภายในหน่วยงาน | ๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘ | สำนักปลัด | จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ | องค์การบริหารส่วนตำบลแม่จันมีแนวทางในการกำกับดูแลทรัพย์สินราชการและป้องกันการสูญหายของทรัพย์สินทางราชการ |